

<p style="text-align: center;">ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE VERTEGENWOORDIGING VAN SCHEPEN IN BELGIË</p>

1. TOELICHTING

Behoudens andersluidende overeenkomst, zijn de algemene voorwaarden voor de vertegenwoordiging van schepen in België van NAVES van toepassing op alle vertegenwoordigingen van schepen door een Belgische scheepsagent of door een buitenlandse scheepsagent in een Belgische haven.

Deze voorwaarden weerspiegelen de gebruikelijke praktijken in de sector van de scheepsagentuur in België.

2. VERTEGENWOORDIGING, AANSTELLING EN BEVOEGDHEID

De aanstelling van de scheepsagent als vertegenwoordiger van een schip kan blijken uit een overeenkomst, een formele opdracht, of een geheel van correspondentie tussen de scheepsagent en een opdrachtgever waarin de opdrachtgever te kennen geeft dat hij de scheepsagent wenst aan te stellen als vertegenwoordiger.

De aanstelling van de scheepsagent kan gelden voor een onbepaalde tijd met betrekking tot alle schepen die voor de opdrachtgever één of meerdere Belgische haven aandoen, of voor bepaalde tijd en met betrekking tot één of meerdere welbepaalde schepen. Behoudens andersluidende overeenkomst gebeurt de aanstelling van de scheepsagent op exclusieve basis.

De aanstelling van de scheepsagent machtigt deze laatste om de opdrachtgever en/of de kapitein te vertegenwoordigen bij de autoriteiten en tegenover derden, en voor de opdrachtgever en/of de kapitein de gebruikelijke activiteiten en diensten te verrichten tegen betaling van de overeengekomen agency vergoeding.

De aanstelling van de scheepsagent machtigt deze in het bijzonder ook om tegenover de douane op te treden als directe vertegenwoordiger van de opdrachtgever en/of de kapitein.

3. GEBRUIKELIJKE ACTIVITEITEN EN DIENSTEN

Behoudens andersluidende overeenkomst, worden onder "gebruikelijke activiteiten en diensten" begrepen, de activiteiten en diensten vermeld in bijlage 1. De bewijslast dat anders werd overeengekomen, ligt bij de partij die dit aanvoert.

4. AGENCY VERGOEDING

De voorwaarden en vergoeding voor vertegenwoordiging van schepen worden door de scheepsagent meegedeeld aan de opdrachtgever voor aanvang van de samenwerking.

De agency vergoeding is uitgedrukt in euro behoudens anders overeengekomen.

Eveneens behoudens anders overeengekomen, is de agency vergoeding van toepassing in normale omstandigheden, dit wil zeggen: in zoverre de aanloop van het schip in de haven plaatsvindt tijdens normale werkdagen (maandag 06.00 uur tot vrijdag 22.00 uur), 3 kalenderdagen niet overschrijdt en beperkt blijft tot één ligplaats.

Voor andere omstandigheden en/of bijzondere situaties, en voor activiteiten en diensten die buiten de gebruikelijke activiteiten en diensten vallen, zal de opdrachtgever een aangepaste agency vergoeding betalen.

Behoudens anders overeengekomen zijn de kosten van de scheepsagent inzake communicatie, bankverrichtingen en koersverschillen niet inbegrepen in de agency vergoeding en vallen deze ten laste van de opdrachtgever.

De bewijslast dat anders werd overeengekomen, ligt bij de partij die dit aanvoert.

5. BETALING VAN KOSTEN

De opdrachtgever stelt vóór aankomst van het schip de scheepsagent de fondsen ter beschikking om alle voorziene kosten van de aanloop (inclusief de overeengekomen agency vergoeding) zoals deze blijken uit de door de scheepsagent naar best vermogen opgestelde pro forma scheepsafrekening, te dekken.

Daarnaast mag de scheepsagent zowel vóór, tijdens als na de uitvoering van een dienst waarmee hij bijkomend wordt belast, bijkomende fondsen of een zekerheid eisen.

De scheepsagent is niet verplicht een betaling te verrichten voor rekening van de opdrachtgever zolang hij geen fondsen of zekerheid heeft ontvangen. Doet hij dit wel, dan is de scheepsagent gerechtigd verwijlsinteressen gelijk aan deze bij laattijdige betaling aan te rekenen.

De scheepsagent mag goederen of fondsen van de opdrachtgever voor zich houden ten belope van de bedragen die hem verschuldigd zijn, en/of mag wat hem verschuldigd is aftrekken van de bedragen die hij aan de opdrachtgever moet betalen.

De factuur van de scheepsagent aan de opdrachtgever voor de uiteindelijke scheepsafrekening is betaalbaar binnen de maand na de factuurdatum. Bij laattijdige betaling zijn vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, zowel interest als een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zoals voorzien in de wet van 2/8/2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

6. AANSPRAKELIJKHEID

De scheepsagent doet de aangiftes op basis van de gegevens die hem hiervoor ter beschikking worden gesteld door de opdrachtgever en/of de kapitein, en is niet verantwoordelijk voor de juistheid ervan.

Alle inlichtingen en mededelingen worden door de scheepsagent verstrekt naar best vermogen, maar zonder enige verantwoordelijkheid voor de juistheid ervan.

De scheepsagent is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van overmacht, staking of congestie van een haven, fouten van derden, of andere daarmee gelijk te stellen voorvallen die buiten zijn wil en controle plaatsvinden.

De scheepsagent is niet verantwoordelijk voor de terugbetaling van aan de opdrachtgever verschuldigde sommen, indien het principe van een kredietverlening aan derden door de opdrachtgever werd goedgekeurd.

Aansprakelijkheidsvorderingen tegenover de agent vervallen onherroepelijk na verloop van 1 jaar.

De aansprakelijkheid van de scheepsagent is steeds beperkt tot ten hoogste een bedrag gelijk aan de door de opdrachtgever betaalde agency vergoeding.

7. VRIJWARING

De opdrachtgever vrijwaart de scheepsagent voor alle vorderingen of kosten die hij zou oplopen en die voortvloeien uit de uitvoering van zijn taken.

De opdrachtgever is tegenover de scheepsagent terugbetaling verschuldigd van alle sommen en boetes betaald of verschuldigd door deze laatste wegens de uitvoering van zijn taken. In voorkomend geval zal de opdrachtgever op eerste verzoek en op zijn kosten een advocaat aanstellen om de verdediging van de scheepsagent waar te nemen.

De opdrachtgever is tegenover de scheepsagent verantwoordelijk voor alle verbintenissen aangegaan door de kapitein of de bemanning van het schip en voor alle opdrachten uitgaande van de kapitein of de bemanning. De scheepsagent moet de bevoegdheden van de persoon die de opdracht geeft niet beoordelen.

De scheepsagent is nooit verplicht aan een derde borgtochten of garanties voor de opdrachtgever te verlenen. Voor alle borgtochten of garanties die hij voor rekening en/of op verzoek van deze laatste zou geven heeft de scheepsagent recht op de terugbetaling van alle door hem gedane kosten, evenals op een overeen te komen vergoeding.

8. TOEPASSELIJK RECHT

De overeenkomst tussen scheepsagent en opdrachtgever wordt beheerd door het Belgisch recht. Enkel de Belgische rechtbanken zijn bevoegd.

Zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 14 juni 2019.

Bijlage 1

De gebruikelijke activiteiten en diensten van de scheepsagent zijn de volgende:

1. Formaliteiten

- de in- en/of uitklaring van het schip, de lading, de scheepsvoorraad en de persoonlijke bezittingen van de bemanning en/of passagiers bij de douane
- de in- en/of uitklaring bij de Scheepvaartpolitie van bemanning en/of passagiers
- het verwerken van de informatie en het doen van de nodige administratieve verrichtingen i.v.m. gevaarlijke lading conform de lokale, nationale en Europese reglementeringen terzake

Daar waar mogelijk of voorgeschreven conform de lokale, nationale en Europese reglementeringen terzake, zal de scheepsagent deze formaliteiten vervullen op elektronische wijze.

In dit geval zal de opdrachtgever en/of de kapitein de hiervoor benodigde gegevens in het voorgeschreven elektronisch formaat aanleveren.

2. Operationele opvolging

- de aanvraag van een ligplaats bij de havendienst en alle hiermee verband houdende administratieve formaliteiten
- het bestellen van loodsen, bootmannen, sleepboten, enz.
- ETA-meldingen naar ontvangers/verschepers per fax of e-mail
- dagelijkse opvolging van en rapportering over het verloop van de los- en laadoperaties
- algemene coördinatie tussen schip, opdrachtgever en stouwer
- opstellen van "statement of facts"
- bijstaan van de kapitein bij het uitmaken van de "notice of readiness"

3. Financiële opvolging

- opstellen van een pro-forma afrekening van de kosten van de aanloop
- ontvangen en nazien van de facturen met betrekking tot de kosten van de aanloop
- voor rekening van de opdrachtgever betalen van de facturen met betrekking tot de kosten van de aanloop
- afrekenen van de definitieve kosten van de aanloop

4. Minor husbandry

- coördinatie van levering van bunkers
- aan boord brengen van "crew mail"
- coördinatie van levering van water
- organiseren van medische assistentie voor de bemanning
- organiseren van taxivervoer

(wordt vervolgd op volgende bladzijde)

Behoudens anders overeengekomen, kunnen niet beschouwd worden als gebruikelijke activiteiten en diensten van de scheepsagent:

- ISPS meldingen van zeeschip, bezoekers en leveranciers
- indienen van summere aangifte bij binnenbrengen (ENS) of bij uitgaan (EXS) bij de douane
- uitstellen van cargodocumenten (cognossementen, laat-volgen, delivery-orders...)
- uitstellen van douanedocumenten andere dan in het kader van de gebruikelijke activiteiten en diensten van de scheepsagent zoals hierin beschreven
- interventies inzake bemanningswissels, aan- of afmonsteringen, visa-aanvragen...
- husbandry, andere dan vermeld onder 4.
- interventies bij scheepsbeslag of detentie door port state control
- prestaties bij aflevering/heraflevering aan tijdsbevrachter of eigenaar, of bij eigendomsoverdracht van schepen
- prestaties in geval van "general average"
- verzorgen van "cash to master"
- incasseren van remboursen
- borg stellen tegenover autoriteiten

Zoals goedgekeurd door de Raad van Bestuur van 14 juni 2019.